

## 薬劑助手募集

- 勤務場所 当院薬劑部
- 応募資格 特になし。未経験の方でも丁寧に指導いたします。
- 業務内容 薬劑部での薬劑助手業務（主に医薬品の取り揃え、調劑済処方箋の整理、パソコン入力業務など）
- 提出書類 履歴書（写真添付）
- 選考方法 書類選考・面接
- 勤務時間 8：30～17：30 ※日数時間応相談
- 休日 4週8休制（祝祭日を含む）
- 休暇 有給休暇・慶弔休暇・夏期休暇・冬期休暇
- 待遇 時給制契約職員 ※時給1,100円
- 福利厚生 社会保険完備、制服貸与、医療費補助制度
- 入職日 随時
- 応募方法 履歴書に「薬劑助手希望」と明記の上書類を下記宛て郵送ください。  
書類選考の上追ってご連絡いたします（応募書類不返却）。  
ご質問などあれば人事課直通メール  
[mita-jinji@iuhw.ac.jp](mailto:mita-jinji@iuhw.ac.jp) までお願いします。

所在地：〒108-8329 東京都港区三田 1-4-3  
国際医療福祉大学三田病院 人事課  
電話：03-3451-8120  
メール：mita-jinji@iuhw.ac.jp