

アテンダント募集（患者様の対応・予約受付等）

国際医療福祉大学三田病院では、質の高い健康管理サポートを維持していくための会員制クラブの事務局において予約受付等の業務をお任せ出来る方を募集致します。

<業務内容>

- 募集職種 : アテンダントスタッフ
- 業務内容 : 電話対応（受診予約受付）、来院時のアテンド、月末の請求業務など
- 応募資格 : 年齢・学歴不問 人物重視の対応です。
外国人が多く来院しますので、英語・中国語が堪能な方歓迎致します。
ホテル業界や秘書、CA の経験をお持ちの方、優遇致します。

<勤務条件>

- 勤務時間 : 8:30~17:30（実働8時間 休憩1時間）
- 休日 : 4週8休制（年間休日112日）
- 休暇 : 年次有給休暇（初年度12日）、夏季・冬季休暇（各3日）、慶弔休暇
リフレッシュ休暇（連続休暇制度）
- 福利厚生 : 各種社会保険完備（健康・年金・雇用・労災）、医療費補助制度

<募集要項>

- 募集人数 : 若干名
- 入職時期 : 応相談（随時可）
- 提出書類 : 履歴書（写真添付）・職務経歴書
- 選考方法 : 書類選考・筆記試験・面接
- 雇用形態 : 月給制契約職員（正職員登用制度あり）
- 給与 : 月給 20万円~35万円
※経験・能力・前職年収等を考慮の上、規定により優遇いたします。
- 応募方法 : 希望職種・業務内容を明記の上、提出書類を下記宛にご郵送ください。追ってご連絡いたします。
ご質問・お問い合わせ等ございましたら下記の電話またはメールにてご遠慮なくご連絡ください。

所在地：〒108-8329 東京都港区三田 1-4-3
国際医療福祉大学三田病院 人事課
電話 : 03-3451-8120（人事課直通）
メール : mita-jinji@iuhw.ac.jp

