

地域医療連携室 事務スタッフ募集

- 勤務場所：国際医療福祉大学三田病院 地域医療連携室
- 応募資格：未経験可、無資格可 ※病院勤務経験のある方歓迎
- 募集人数：若干名
- 業務内容：地域医療連携室での一般事務業務
地域医療機関からの電話対応(予約、受診調整)、データ入力・管理、書類作成・
発送業務
- 勤務時間：8：30～17：30
- 休日：4週8休制（パート勤務者は週3日以上勤務）
- 休暇：有給休暇、慶弔休暇、夏期・冬期休暇
- 福利厚生：社会保険完備、医療費補助制度
- 給与：月給制契約職員：経験など考慮し優遇
時給制契約職員：1,130円～（60歳以上の方は1,100円）
- 入職時期：応相談（随時可）
- 選考方法：筆記試験(一般)・面接
- 提出書類：履歴書（写真添付）・職務経歴書
- 応募方法：希望職種を明記の上、提出書類を下記宛にご郵送ください。
追ってご連絡いたします。
ご質問・お問い合わせ等ございましたら下記の電話または
メールにてご遠慮なくご連絡ください。



所在地：〒108-8329 東京都港区三田 1-4-3

国際医療福祉大学三田病院 人事課

電話：03-3451-8120（直通）

メール：mita-jinji@iuhw.ac.jp