

医療事務・事務クレーク募集

国際医療福祉大学三田病院では業務拡大に伴い下記の事務職員を募集いたします

<業務内容>

- 募集職種 : ①医療事務 ②事務クレーク
- 業務内容 : ①医療費算定・レセプト点検（入院もしくは外来）、受付、会計ほか
②外来診察室前受付での受診者受付、患者様の誘導、検査のご案内、
電話対応、資料運搬・整理ほか
※当院では電子カルテを導入しています。
- 応募資格 : 不問（業務経験者歓迎、初めての方も丁寧に指導いたします）
※診療情報管理士、がん登録経験者、社会福祉士等の有資格者歓迎
（診療情報管理室・地域連携室等の業務あり）
- 勤務場所 : 国際医療福祉大学三田病院

<勤務条件>

- 勤務時間 : 8:30~17:30（配属先により早番、遅番あり。男性は夜勤あり）
※8:30~13:30のパート勤務応相談
- 休日 : 4週8休制（パート勤務者は週3日以上勤務）
- 休暇 : 有給休暇・慶弔休暇
- 福利厚生 : 社会保険完備、医療費補助制度

<募集要項>

- 募集人数 : 若干名
- 入職時期 : 応相談（随時可）
- 提出書類 : 履歴書（写真添付）・職務経歴書
- 選考方法 : 書類選考・筆記試験・面接
- 雇用形態 : 月給制契約職員（正職員登用制度あり）または時給制契約職員
- 給与 : 月額：188,000円～ ※業務経験者優遇
時給：1,150円（60歳以上の方は1,120円）
※週20時間未満の短時間勤務の方は経験等考慮のうえ時給1,200円
- 応募方法 : 希望職種・業務内容を明記の上、提出書類を下記宛にご郵送ください。追ってご連絡いたします。
ご質問・お問い合わせ等ございましたら下記の電話またはメールにてご遠慮なくご連絡ください。

所在地：〒108-8329 東京都港区三田 1-4-3
国際医療福祉大学三田病院 人事課
電話：03-3451-8120（人事課直通）
メール：mita-jinji@iuhw.ac.jp

