

病 院 事 務 ス タ ッ フ 募 集

国際医療福祉大学三田病院では業務拡大に伴い下記の事務職員を募集いたします

<業務内容>

- 募集職種 : 事務職員
- 業務内容 : ①購買・施設管理 ②総務 ③経理 ④人事等
- 応募資格 : ①②④は不問（業務経験者歓迎）、③は日商簿記2級以上歓迎
- 勤務場所 : 国際医療福祉大学三田病院もしくはグループ関連施設

<勤務条件>

- 勤務時間 : 8:30~17:30（配属先により早番、遅番あり。男性は夜勤あり）
※8:30~13:30のパート勤務応相談
- 休日 : 4週8休制（パート勤務者は週3日以上勤務）
- 休暇 : 有給休暇・慶弔休暇
- 福利厚生 : 社会保険完備、医療費補助制度

<募集要項>

- 募集人数 : 若干名
- 入職時期 : 応相談（随時可）
- 提出書類 : 履歴書（写真添付）・職務経歴書
- 選考方法 : 書類選考・筆記試験・面接
- 雇用形態 : 月給制契約職員（正職員登用制度あり）または時給制契約職員
- 給 与 : 月額(例)：184,470円（短大専門卒・事務経験5年以上の場合） ※業務経験者優遇
時給：1,100円～（60歳以上の方は1,050円）
※週20時間未満の短時間勤務の方は経験等考慮のうえ時給+100円
- 応募方法 : 希望職種・業務内容を明記の上、提出書類を下記宛にご郵送ください。追ってご連絡いたします。
ご質問・お問い合わせ等ございましたら下記の電話またはメールにてご遠慮なくご連絡ください。



所在地：〒108-8329 東京都港区三田 1-4-3

国際医療福祉大学三田病院 人事課

電話 : 03-3451-8120（直通）

メール : mita-jinji@iuhw.ac.jp